

EBYS
KARŞI
GÖRÜŞ/ŞERH
BELİRTME
İŞLEMİ
KILAVUZU

ÜBYS'ye kullanıcı adı-parola ile girdikten sonra, elektronik belge gezgini sayfası açılır.

Elektronik ortamda üretilen belgeler için karşı görüş (şerh) belirtme işlemi, belgenin tümüne veya bir kısmına katılmayan kişi/kişiler tarafından belge e-paraf ya da e-imza ile imzalanarak yapılır. Gerekçe “Üst Veri” alanında yer alan “Karşı Görüş” bölümüne yazılır.

Karşı Görüş (şerh) belirtmek istediğiniz belgeyi seçtikten sonra işlem paneli üzerinde bulunan “Karşı Görüş/Şerh” butonuna tıklayın.

The screenshot displays the ÜBYS system interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. The main area shows a list of documents. The document titled 'Elektronik Belge' is selected, and its details are shown on the right. The 'Karşı Görüş / Şerh' button is highlighted with a red box. The document details include:

- Belge No: 763636
- Belge Tarihi: 14.05.2021
- Konu: Elektronik Belge
- Üretildiği Yer: Personel Daire Başkanlığı
- Üreten Kişi: Ad Soyad
- Belge Türü: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Günlük Derecesi: Tasarım Dışı
- İvedilik Derecesi: Normal

The document content includes a section titled 'DAĞITIM YERLERİNE' and a section titled 'DAĞITIM LİSTESİ'. The 'DAĞITIM LİSTESİ' section lists the following:

- Ad Soyad: Ad496 SOYAD496
- Katılımcı: Akademik Personel Birimi
- Ek: Ek Eğitim Belgesi

The 'DAĞITIM LİSTESİ' section also includes a table with the following columns: 'Alınan', 'İşlem Tarihi', and 'İşlem Tipi'. The table contains one row with the following data:

Alınan	İşlem Tarihi	İşlem Tipi
Personel Daire Başkanlığı Ad Soyad	Paraf	Gönderimde

Açılan ekranda belgeye neden “karşı görüş/şerh belirtmek istediğinize dair açıklama yazısı” ekleyebileceğiniz pop up uyarı metni gelecektir.

Karşı Görüş / Şerh

Karşı Görüş / Şerh belirttikten sonra paraflama/İmzalama işlemi yaptığınızda, belgeye paraf/İmza atarak işleminizi devam ettirmiş olursunuz.

Karşı Görüş / Şerh

Vazgeç Ekle

DAĞITIM YERLERİNE

İş : 12.03.2012 tarihli ve 20120010401 sayılı yazımız.

Eğitim amacı ile oluşturulan belgedir.

Belgeye “karşı görüş/şerh” nedeni eklendikten sonra “Ekle” butonuna tıklayın.

Karşı Görüş / Şerh

Karşı Görüş / Şerh belirttikten sonra paraflama/İmzalama işlemi yaptığınızda, belgeye paraf/İmza atarak işleminizi devam ettirmiş olursunuz.

Karşı Görüş / Şerh

Karşı Görüş / Şerh Belirleme

Vazgeç Ekle

DAĞITIM YERLERİNE

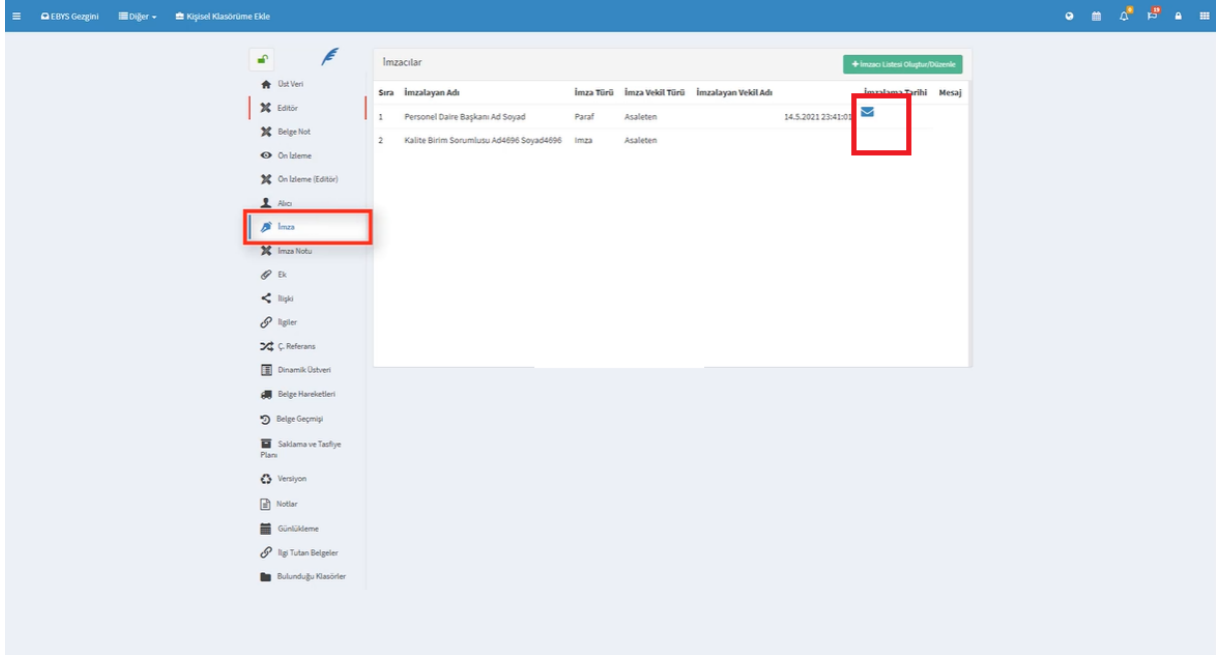
“Karşı görüş/şerh” eklediğiniz belge üzerinde mesajınızı görüntülemek için “Detay Gör” butonuna tıklayın.

The screenshot displays the EYSYS system interface. On the left, a sidebar shows a list of documents under the 'Personel Daire Başkanlığı' (Personnel Office) category. A red box highlights the 'Detay Gör' (View Details) button next to a document titled 'Eğitim Belgesi' (Education Certificate). The main area shows the detailed view of this document. It includes the document number 'E-49278065-200', the title 'Eğitim Belgesi', and the date '14.05.2021'. The document content is a distribution list for an education certificate. The right sidebar contains a 'Belge Üst Verisi' (Document Header) section with fields for 'Belge No', 'Belge Tarihi', 'Konu', 'Ünvanlı Yeri', 'Ünvanlı Kişi', 'Belge Türü', 'Günlük Derecesi', and 'İhtilak Derecesi'. Below this is a 'Gönderen' (Sender) section with 'Personel Daire Başkanlığı' and 'Akademik Personel Birimi'. The 'Alınanlar' (Recipients) section lists 'Bilgi İşlem Daire Başkanlığı' and 'Akademik Personel Birimi'. The 'İmzacılar' (Signatories) section lists 'Ad Soyad', 'İmza Tipi', and 'İmza Tarihi' for 'Kalle Biren Sorumlusu A44696' and 'Soyad4696'. The 'Belge Hareketleri' (Document Movements) section lists 'Alınan', 'İşlem Tarihi', and 'İşlem Tipi' for 'Kalle Biren Sorumlusu A44696' and 'Soyad4696'.

İlgili mesaj belge imzalandıktan ya da paraflandıktan sonra imzacılar menüsünden görüntülenmektedir.

The screenshot displays the EYSYS system interface. On the left, a sidebar shows a list of documents under the 'Personel Daire Başkanlığı' (Personnel Office) category. A red box highlights the 'İmza' (Signature) button next to a document titled 'Eğitim Belgesi' (Education Certificate). The main area shows the detailed view of this document. It includes the document number 'E-49278065-200', the title 'Eğitim Belgesi', and the date '14.05.2021'. The document content is a distribution list for an education certificate. The right sidebar contains a 'Belge Üst Verisi' (Document Header) section with fields for 'Belge No', 'Belge Tarihi', 'Konu', 'Ünvanlı Yeri', 'Ünvanlı Kişi', 'Belge Türü', 'Günlük Derecesi', and 'İhtilak Derecesi'. Below this is a 'Gönderen' (Sender) section with 'Personel Daire Başkanlığı' and 'Akademik Personel Birimi'. The 'Alınanlar' (Recipients) section lists 'Bilgi İşlem Daire Başkanlığı' and 'Akademik Personel Birimi'. The 'İmzacılar' (Signatories) section lists 'Ad Soyad', 'İmza Tipi', and 'İmza Tarihi' for 'Kalle Biren Sorumlusu A44696' and 'Soyad4696'. The 'Belge Hareketleri' (Document Movements) section lists 'Alınan', 'İşlem Tarihi', and 'İşlem Tipi' for 'Kalle Biren Sorumlusu A44696' and 'Soyad4696'.

Mesajı görüntülemek için mesaj ikonuna tıklayın.



Açılan mesaj ekranında karşı görüş/şerh nedenine ait açıklama metni görüntülenebilir.

